

Положение об Общественном совете
при Главном управлении МЧС России по Московской области

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Московской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля при Главном управлении МЧС России по Московской области (далее – Главное управление).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

2. Основные задачи Общественного совета.

2.1. Содействие Главному управлению в подготовке предложений по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в области гражданской обороны защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.3. Рассмотрение инициатив общественных объединений, а также научных и управленческих инициатив в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4. Развитие взаимодействия Главного управления с общественными объединениями и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности Главного управления по реализации законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.5. Осуществление содействия в патриотическом воспитании военнослужащих, сотрудников и работников (далее - личный состав) Главного управления.

2.6. Организация взаимодействия Общественного совета с органами местного самоуправления и общественными организациями, расположенными на территории Московской области, по вопросам защиты прав и законных интересов личного состава Главного управления.

2.7. Распространение положительного опыта работы Главного управления.

3. Компетенция Общественного совета

3.1. Общественный совет вправе:

3.1.1. Рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Московской области, общественных объединений, организаций, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.1.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

3.1.3. Проводить предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, разрабатываемых Правительством Московской области, Главным управлением, и выработать по ним рекомендации;

3.1.4. Осуществление общественного контроля за деятельностью подразделений и учреждений Главного управления в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. Принимать участие в работе аттестационной комиссии Главного управления и других комиссиях, созданных Главным управлением в рамках своей компетенции, в порядке, определяемом МЧС России;

3.1.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации, с участием Главного управления, по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

3.2. Общественный совет совместно с руководством Главного управления вправе определить перечень приоритетных нормативных правовых актов (проектов) и важнейших вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, остальные нормативные правовые акты (проекты) и вопросы рассматриваются по мере необходимости с учетом их значимости.

3.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

3.3.1. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководством Главного управления сотрудники аппарата Главного управления, представители общественных объединений и организаций;

3.3.2. Направлять в пределах своей компетенции запросы в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, организации;

3.3.3. Информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

3.3.4. По согласованию с руководством Главного управления размещать на сайте Главного управления информацию о работе Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета.

4.1. Количественный и персональный состав Общественного совета, Положение об Общественном совете, утверждаются приказом начальника Главного управления. Председатель Общественного совета и его заместители избираются из состава Общественного совета. Секретарь Общественного совета может избираться из числа сотрудников и работников Главного управления.

4.2. Председатель Общественного совета имеет двух заместителей.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, представители общественных организаций (объединений), религиозных конфессий и организаций.

4.4. В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав один раз в три года обновляется.

5. Организация деятельности Общественного совета.

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с руководством Главного управления.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются: правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.3. По рассмотренным вопросам Общественный совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководству Главного управления. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.4. За месяц до начала заседания Общественного совета его члены готовят информационные материалы, которые доводятся до сведения руководства Главного управления.

5.5. Председатель Общественного совета:

5.5.1. Осуществляет общее руководство Общественным советом.

5.5.2. При взаимодействии с руководством Главного управления, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации, международными организациями, гражданами представляет Общественный совет.

5.5.3. Председательствует на заседаниях Общественного совета.

5.5.4. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, руководит работой Общественного совета, утверждает планы работы, проводит заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Общественного совета.

5.5.5. Создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

5.5.6. Вносит предложения руководству Главного управления по персональному составу Общественного совета.

5.6. Заместитель председателя Общественного совета:

5.6.1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие.

5.6.2. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашенных на заседания Общественного совета.

5.6.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов на заседаниях совета.

5.7. Члены Общественного совета:

5.7.1. Имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

информировать руководство Главного управления о нарушениях прав и законных интересов личного состава Главного управления.

5.7.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу.

5.7.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Секретарь Общественного совета:

5.8.1. Уведомляет членов Общественного совета не позднее, чем за 5 дней о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

5.8.2. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.

5.8.3. Ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5.8.4. Хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5.8.5. В случае проведения заочного заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

5.8.6. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Итоги работы Общественного совета, с подготовкой доклада (отчета) председателя Общественного совета подводятся ежегодно на итоговом заседании Общественного совета с участием начальника Главного управления.

5.10. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление кадровой политики и мобилизационной подготовки Главного управления.