



**РЕШЕНИЕ**  
**внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**  
**Московской области**

«14» октября 2022 г.

г. Красногорск

I. Об уточнении сведений о состоянии защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Московской области.

**ВЫСТУПИЛ:** Начальник Главного управления МЧС России по Московской области С.А. Полетыкин.

В целях уточнения сведений о состоянии защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Московской области, Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области (далее – Комиссия) РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Алгоритм работы органов местного самоуправления Московской области по уточнению сведений о состоянии защитных сооружений гражданской обороны (далее – Алгоритм).

2. Главному управлению МЧС России по Московской области (Полетыкин С.А.) довести прилагаемый Алгоритм до глав муниципальных образований Московской области.

**Срок: незамедлительно.**

3. Министерству здравоохранения Московской области (Сапанюк А.И.), Министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (Гержик А.Д.), Министерству образования Московской области (Бронштейн И.М.), Министерству энергетики Московской области (Самарин А.Ю.), Министерству жилищно-коммунального хозяйства Московской области (Велиховский А.А.):

3.1 Организовать работу по уточнению потребности в защитных сооружениях гражданской обороны исходя из требований, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

3.2 Совместно с органами местного самоуправления Московской области и ГУ МЧС России по Московской области в соответствии с Алгоритмом провести уточнение сведений о состоянии защитных сооружений гражданской

обороны, находящихся в ведении министерства и введении подведомственных министерству организаций. Результаты представить в ГУ МЧС России по Московской области;

3.3 Обеспечить наличие документов на ЗС ГО в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583.

**Срок: до 18.00 18 октября 2022 г.**

**4. Рекомендовать главам муниципальных образований Московской области:**

4.1 В соответствии с Алгоритмом провести уточнение сведений о состоянии защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении Московской области (23 ЗС ГО) и в ведении муниципального образования (114 ЗС ГО). Результаты представить в ГУ МЧС России по Московской области.

**Срок: до 18.00 18 октября 2022 г.**

4.2 В соответствии с Алгоритмом провести уточнение сведений о состоянии защитных сооружений гражданской обороны кроме защитных сооружений гражданской обороны, указанных в п. 4.1 настоящего решения Комиссии. Результаты представить в ГУ МЧС России по Московской области.

**Срок: до 18.00 28 октября 2022 г.**

Руководителям, указанным в пунктах настоящего решения, представить в течение 5 (пяти) последующих дней после окончания установленных сроков информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим решением, в Комиссию (через Главное управление МЧС России по Московской области, e-mail: kchs.mosobl@mail.ru, тел. 8 (498) 505-41-79, 8(968) 642-60-11).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Первый заместитель Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области

Р.А. Каратаев

Секретарь Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области

Д.А. Андросов

## **Алгоритм работы органов местного самоуправления Московской области по уточнению сведений о состоянии защитных сооружений гражданской обороны.**

1. Провести заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (далее – Комиссии), на котором утвердить состав рабочей группы по уточнению сведений о состоянии защитных сооружений гражданской обороны (руководителем рабочей группы предлагается назначить заместителя Главы городского округа по безопасности, в состав рекомендуется включать представителя органа специально уполномоченного на решение задач в области ГО, представителя органа по вопросам имущественных отношений муниципального образования, сотрудника ГУ МЧС России по Московской области и ТУ СиС ГКУ «Мособлпожспас»).

2. Уточнить перечень ЗС ГО в соответствии с журналом учета, при необходимости внести корректировки с предоставлением информации в ГУ МЧС России по Московской области.

3. Уточнение сведений о состоянии ЗС ГО проводить в соответствии с чек-листом (прилагается).

4. Провести осмотр объектов с целью определения степени готовности объекта к приёму укрываемых.

5. По готовым и ограниченно готовым объектам ЗС ГО подготовить доклад о их соответствии нормам инженерно-технических мероприятий (Приказ МЧС России от 15.12.2002г. № 583), подать предложения по изменению типа ЗС ГО в соответствии с ППРФ от 29.11.1999 №1309.

6. По неготовым объектам ЗС ГО рекомендовать собственникам (организациям эксплуатирующим ЗС ГО) провести мероприятия по оценке технического состояния объектов, для принятия решения о дальнейшей эксплуатации.

7. В случае фактического отсутствия ЗС ГО по учётному адресу направить сведения в ГУ МЧС России по Московской области.

8. После проведения осмотра ЗС ГО чек-лист подписывается членами рабочей группы и представителем объекта по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Сведения о проделанной работе (уточненный перечень ЗС ГО в соответствии с журналом учета, копия чек-листа, фотоматериалы и предварительную сметную стоимость восстановительных работ) представить в ГУ МЧС России по Московской области на эл. адрес: oitm@mail.50.mchs.gov.ru

## ЧЕК-ЛИСТ

для проведения осмотра на предмет готовности ЗС ГО к приему укрываемых

№ п/п	Наименование мероприятий	Основание	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	<p>Наличие акта оценки технического состояния ЗС ГО, в соответствии с утвержденной формой: наличие необходимой документации, лица, ответственного за содержание ЗС и группы (звена) по обслуживанию ЗС (Паспорт ЗС ГО, Сигналы оповещения гражданской обороны и т.д.); состояние систем вентиляции (осмотр вентиляторов, фильтров, герметических клапанов и т.д.); состояние систем энергоснабжения (состояние заряда аккумуляторов, качество консервации дизельной электростанции и т.д.); состояние систем водоснабжения (исправность безнапорных емкостей и их чистота и т.д.); состояние систем канализации (наличие унитазов, писсуаров, систем отвода воды, оценка работы вентилях, задвижек, кранов и т.д.); общее состояние ЗС (конструкции, протечки, герметичность и т.д.); замечания по содержанию и использованию; вывод комиссии; предложения комиссии.</p>	<p>пункт 4.1.6 Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарег. в Минюсте 25.03.2003 № 4317) (далее – Правила)</p>	
2.	<p>В ЗС ГО должна быть следующая документация: 1. Паспорт ЗС ГО с обязательным приложением заверенных копий поэтажного плана и экспликации помещений. 2. Журнал оценки технического состояния ЗС ГО. 3. Сигналы оповещения гражданской обороны. 4. План перевода ЗС ГО на режим приема укрываемых. 5. План ЗС ГО с указанием всех помещений и находящегося в них оборудования и путей эвакуации. 6. Планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств.</p>	<p>пункт 3.6 Правил</p>	

	<p>7. Список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО.</p> <p>8. Эксплуатационная схема систем вентиляции ЗС ГО.</p> <p>9. Эксплуатационная схема водоснабжения и канализации ЗС ГО.</p> <p>10. Эксплуатационная схема электроснабжения ЗС ГО.</p> <p>11. Инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования.</p> <p>12. Инструкции по использованию средств индивидуальной защиты.</p> <p>13. Инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования, правила пользования приборами.</p> <p>14. Инструкция по обслуживанию ДЭС.</p> <p>15. Инструкция по противопожарной безопасности.</p> <p>16. Правила поведения урываемых в ЗС ГО.</p> <p>17. Журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в убежище (ПРУ).</p> <p>18. Журнал учета обращений укрываемых за медицинской помощью.</p> <p>19. Журнал учета работы ДЭС.</p> <p>20. Журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования.</p> <p>21. Схема эвакуации укрываемых из очага поражения.</p> <p>22. Список телефонов.</p>		
3.	<p><b>В организации должно быть обеспечено планирование и организация выполнения мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по обеспечению сохранности и готовности ЗС ГО к приему укрываемых, своевременному техническому обслуживанию, ремонту и замене защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования;</li> <li>- по осуществлению систематического контроля за содержанием, эксплуатацией и готовностью ЗС ГО к использованию по прямому назначению.</li> </ul>	пункт 1.8 Правил	
4.	Герметические клапаны, вентиляторы и пускатели к ним должны быть промаркированы, а на воздуховодах обозначено направление движения воздуха.	пункт 4.3.9 Правил	



5.	Помещения с регенеративными установками оснащаются средствами пожаротушения: ящиками с песком, покрывалами из асбестового материала, огнетушителями.	пункт 3.3.14 Правил	
6.	Помещения защищенных ДЭС (в мирное время не эксплуатируются) укомплектовываются ручными пенными или углекислотными огнетушителями, асбестовыми покрывалами и ящиками с песком.	пункт 3.5.2 Правил	
7.	<b>Не допускается в регенеративных установках:</b> - хранение щелочей, кислот, масел и легковоспламеняющихся веществ; - попадание органических веществ и влаги в патроны и воздухопроводы установок; - затопление помещений водой.	пункт 3.3.13 Правил	
8.	Эксплуатация систем воздухообеспечения в мирное время допускается только по режиму чистой вентиляции. При использовании систем чистой вентиляции в мирное время ячейки масляного противопыльного фильтра (ФЯР) должны быть чистыми и пропитанными индустриальным маслом № 12 или веретенным маслом № 2 либо № 3.	пункт 3.2.13 Правил; пункт 7 Порядка; пункт 3.2.18 Правил.	
9.	Проведение ежегодной оценки технического состояния ЗС ГО.	пункт 4.1.1 Правил	
10.	Должно быть организовано проведение оценки технического состояния ЗС ГО. Наличие годовых планов планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технических средств и планово-предупредительных ремонтов строительных конструкций не ведутся.	пункт 4.1.4 Правил	
11.	Не допускаются к установке и эксплуатации фильтры-поглотители и регенеративные патроны с вмятинами и другими повреждениями корпусов, с закрашенными маркировочными надписями. Фильтры-поглотители должны быть смонтированы на подставках.	пункт 4.3.3 Правил	
12.	Дверь в помещение электрощитовой должна отрываться наружу и иметь самозапирающийся замок, открываемый без ключа с внутренней стороны помещения.	пункт 4.5.5 Правил	
13.	Емкости запаса питьевой воды должны быть оборудованы водоуказателями,	пункт 4.5.2 Правил	

	водоразборными кранами, иметь люки для возможности очистки и окраски внутренних поверхностей.		
14.	<p><b>Элементы инженерных систем внутри ЗС ГО должны быть окрашены следующие цвета:</b></p> <p>в <b>белый</b> - воздухозаборные трубы режима чистой вентиляции и воздуховоды внутри помещений для укрываемых;</p> <p>в <b>желтый</b> - воздухозаборные трубы режима фильтровентиляции (до фильтров-поглотителей), емкости хранения горючесмазочных материалов для ДЭС;</p> <p>в <b>красный</b> - трубы режима регенерации (до теплоемкого фильтра) и системы пожаротушения;</p> <p>в <b>черный</b> - трубы электропроводки и канализационные трубы, емкости для сбора фекальных вод;</p> <p>в <b>зеленый</b> - водопроводные трубы, баки запаса воды;</p> <p>в <b>коричневый</b> - трубы системы отопления;</p> <p>в <b>серый</b> – ЗГД, ГД, ставни, ворота, КИДы.</p>	пункт 3.2.10 Правил	
15.	Аварийные резервуары для сбора фекалий <b>должны быть закрыты</b> , пользоваться ими при режиме повседневной деятельности запрещается. Задвижки на выпусках из резервуаров должны быть закрыты.	пункт 3.2.23 Правил	
16.	Санузлы, не используемые в хозяйственных целях, <b>должны быть закрыты</b> и опечатаны. Помещения санузлов могут быть использованы под кладовые, склады и другие подсобные помещения. В этом случае санузел отключается от системы канализации, а смонтированное оборудование (унитазы и смывные бачки) консервируются без его демонтажа.	пункт 3.2.24 Правил	
17.	<p><b>Для быстрого нанесения стандартных знаков и указателей заблаговременно в организациях (органах управления жилищным хозяйством) должны быть подготовлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчеты количества знаков и указателей с определением мест их установки;</li> <li>- трафареты знаков и указателей;</li> <li>- расчеты потребности в материалах для нанесения знаков и указателей (краска, кровельное железо, фанера и др.);</li> <li>- назначены ответственные исполнители за обозначение ЗС ГО и маршрутов</li> </ul>	пункт 6.2.4 Правил	

	движения к ним.		
18.	<p><b>Обозначение осуществляется путем нанесения установленного знака на видном месте при всех входах в ЗС ГО.</b></p> <p>Знак обозначения представляет собой прямоугольник размером не менее 50 x 60 см, внутри которого <b>указываются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентарный номер сооружения;</li> <li>- принадлежность сооружения (наименование организации, цеха, органа управления жилищным хозяйством, адрес и т.д.);</li> <li>- места хранения ключей (телефоны, адреса, должности и фамилии ответственных лиц).</li> </ul>	пункт 6.2.1 Правил	
19.	<b>Не допускается</b> оштукатуривание потолков и стен помещений.	пункт 3.2.8 Правил	
20.	<b>Не допускается</b> облицовка стен керамической плиткой.	пункт 3.2.9 Правил	
21.	<b>Не допускается</b> окрашивать резиновые детали уплотнения дверей.	пункт 3.2.10 Правил	
22.	<p><b>Должна быть обеспечена сохранность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защитных свойств как сооружения в целом, так и отдельных его элементов: входов, аварийных выходов, защитно-герметических и герметических дверей и ставней, противозрывных устройств;</li> <li>- герметизации и гидроизоляции всего сооружения;</li> <li>- инженерно-технического оборудования и возможность перевода его в любое время на эксплуатационный режим чрезвычайной ситуации.</li> </ul>	пункт 3.2.2 Правил	
23.	<p><b>При использовании ЗС ГО в мирное время необходимо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законсервировать дизельные электростанции;</li> <li>- обеспечить открываемые защитно-герметические и герметические ворота и двери подставками.</li> </ul>	пункт 9 Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время, утвержденного приказом МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» (зарег в Минюсте 21.09.2005 № 7032) (далее – Порядок)	
24.	Состояние полотен защитных устройств и их навесов проверяется закрытием на все затворы. При этом затворы должны прижимать полотно примерно с одинаковым усилием. Двери и ставни должны закрываться усилием одного человека.	пункт 4.2.4 Правил	
25.	<b>Запрещается:</b>	пункт 3 Порядка	



	загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов.		
26.	<b>Запрещается:</b> - перепланировка помещений; - устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях; - нарушение герметизации и гидроизоляции; - демонтаж оборудования; - применение сгораемых синтетических материалов при отделке помещений.	и пункт 3.2.2 Правил	
27.	Не допускается эксплуатация в мирное время: вентиляционных систем защищенной ДЭС; фильтров-поглотителей; предфильтров; фильтров для очистки воздуха от окиси углерода (ФГ-70); средств регенерации воздуха; гравийных воздухоохладителей;	пункт 3.2.13 Правил	

#### Периодичность осмотров и проверок качественного состояния ФП

Наименование фильтров-поглотителей	Технический осмотр	Контрольная проверка
1	2	3
<b>ФП-100, ФП-100у, ФПУ-200</b>	Через 2 года (после 20 лет – ежегодно)	Через 5 лет (после 20 лет – через 3 года)
<b>ФП-300</b>	Через 2 года (после 10 лет – ежегодно)	Через 5 лет (после 10 лет – через 3 года)

Рабочая группа:

Представитель объекта:

---

 должность, подпись, (ФИО)

---

 должность, подпись, (ФИО)

## ЧЕК-ЛИСТ

для проведения осмотра на предмет готовности ПРУ к приему укрываемых

№ п/п	Наименование мероприятий	Основание	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	<p><b>В ЗС ГО должна быть следующая документация:</b></p> <p>1. Паспорт ЗС ГО с обязательным приложением заверенных копий поэтажного плана и экспликации помещений.</p> <p>2. Журнал оценки технического состояния ЗС ГО.</p> <p>3. Сигналы оповещения гражданской обороны.</p> <p>4. План перевода ЗС ГО на режим приема укрываемых (<i>может находиться в плане ГО администрации муниципального образования</i>).</p> <p>5. План ЗС ГО с указанием всех помещений и находящегося в них оборудования и путей эвакуации.</p> <p>6. Планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств.</p> <p>7. Инструкция по противопожарной безопасности.</p> <p>8. Правила поведения укрываемых в ЗС ГО (<i>может находиться в администрации муниципального образования</i>).</p> <p>9. Журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в убежище (ПРУ).</p> <p>10. Схема эвакуации укрываемых из очага поражения.</p> <p>11. Список телефонов.</p>	<p>пункт 3.6 Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарег. в Минюсте 25.03.2003 №4317) (далее - Правила)</p>	
2.	<p><b>Должна быть обеспечена сохранность:</b> гидроизоляции всего сооружения.</p>	<p>пункт 3.2.1 Правил</p>	

**Примечание:**

- в противорадиационных укрытиях возможно размещение хозяйственных построек жильцов;
- снабжение противорадиационных укрытий воздухом осуществляется за счет естественной вентиляции и вентиляции с механическим побуждением;
- в противорадиационных укрытиях не предусмотрено защитно-герметических и герметических дверей.

Рабочая группа:

Представитель объекта:

\_\_\_\_\_  
должность, подпись, (ФИО)\_\_\_\_\_  
должность, подпись, (ФИО)