



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2021 № 306-ПГ

г. Красногорск

О внесении изменений в положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области, утвержденное постановлением Губернатора Московской области от 15.04.2019 № 168-ПГ «Об утверждении положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области, утвержденное постановлением Губернатора Московской области от 15.04.2019 № 168-ПГ «Об утверждении положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области» (с изменением, внесенным постановлением Губернатора Московской области от 11.12.2019 № 602-ПГ).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение

011038 \*

(опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
в положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской  
области

В разделе «IV. Организация деятельности Комиссии»:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель или по его поручению - первый заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты его проведения.»;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, начинается с доклада по этому вопросу. После доклада могут быть заслушаны содоклады по рассматриваемому вопросу.

Продолжительность доклада и содокладов на заседании Комиссии не должна превышать:

7 минут - для доклада;

5 минут - для содоклада.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются общим согласием членов Комиссии. На основании предложения члена Комиссии по решению председательствующего может быть проведено голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

По итогам проведенного заседания Комиссии решением Комиссии оформляются поручения для центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и рекомендации для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководителей учреждений и организаций Московской области.

Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания подготавливает проект решения Комиссии и направляет его посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области для согласования с ответственными исполнителями формулировки содержания поручений, а также сроков исполнения поручений.

Срок согласования проекта решения Комиссии ответственными исполнителями – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения Комиссии на согласование.

По истечении срока согласования проекта решения Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает поступление проекта решения Комиссии на подпись председательствующему на заседании Комиссии в существующей редакции. Решение Комиссии вступает в силу после его подписания и направляется секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 1 (одного) рабочего дня.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с компетенцией, являются обязательными для всех представленных в них центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.»;

4) пункт 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет подготовку проектов решений Комиссии;

в случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Комиссии.»;

5) пункт 30 признать утратившим силу.

