



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Организация личного приема граждан

Организация приема посетителей начальником Главного управления и заместителем осуществляется начальником отделения (группы) по работе с обращениями граждан Главного управления.

Порядок приема посетителей включает:

запись организацию приема;

работу с письменными на прием в журнале приема посетителей;

заявлениями, поступившими во время приема;

организацию работы по документальному обеспечению приема.

Запись на прием к начальнику Главного управления и заместителям ведется отделением (группой) по работе с обращениями граждан отдела административной работы с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 (кроме выходных и нерабочих дней), в пятницу с 09:00 до 16:00 на основании заявления граждан с изложением существа вопроса и приложением необходимых документов.

Запись осуществляется по телефону 8 (495) 542-21-39

Сведения об обратившихся посетителях заносятся в журнал учета посетителей, в котором указывается дата приема, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, содержание устного или письменного обращения.

Прием посетителей осуществляется согласно графику, утверждаемому начальником Главного управления.