Организация личного приема граждан

|  |
| --- |
|  |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| **Организация личного приема граждан** |
| Организация приема посетителей начальником Главного управления и заместителем осуществляется начальником отделения (группы) по работе с обращениями граждан Главного управления.    Порядок приема посетителей включает:    запись организацию приема;    работу с письменными на прием в журнале приема посетителей;    заявлениями, поступившими во время приема;    организацию работы по документальному обеспечению приема.    Запись на прием к начальнику Главного управления и заместителям ведется отделением (группой) по работе с обращениями граждан отдела административной работы с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 (кроме выходных и нерабочих дней), в пятницу с 09:00 до 16:00 на основании заявления граждан с изложением существа вопроса и приложением необходимых документов.    Запись осуществляется по телефону 8 (495) 542-21-39    Сведения об обратившихся посетителях заносятся в журнал учета посетителей, в котором указывается дата приема, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, содержание устного или письменного обращения.    Прием посетителей осуществляется согласно графику, утверждаемому начальником Главного управления. |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий © 2021 |